

Принято на педагогическом совете
Протокол №_5 от 19 марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном обучении с использованием
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Кондратовская средняя общеобразовательная школа»
Беловского района Курской области

1. Общие положения

Настоящее Положение об электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Кондратовская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области (далее - Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный Закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 г. № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 г. № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 г. № 413;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устав Школы.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечения непрерывности образовательного процесса в форс-мажорных обстоятельствах (ЧС, карантины, временное отстранение учащихся от посещения организованного детского коллектива и прочее).

В настоящем Положении используются термины:

- **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является Школа независимо от места нахождения обучающихся, а в исключительных случаях и вне зависимости от места нахождения учителя.

Дистанционное обучение может быть организовано для обучающихся:

- обучающихся индивидуально на дому;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- находящихся на длительном лечении;
- обучающихся в классах, занятия в которых приостановлены по причине карантина или длительных морозов;
- отстраненных от занятий в здании Школы по причине несвоевременной туберкулинодиагностики.

1. Организация процесса дистанционного обучения в Школе

Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, при подготовке к государственной итоговой аттестации. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При реализации образовательных программ или их частей с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно- цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется учителем самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Школа по заявлению родителей (законных представителей) вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Для обучающихся, которые не имеют технических средств, доступа в сеть Интернет, дистанционное обучение организовать через СМС сообщения родителям (законным представителям), почтовый ящик.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается результатами промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных образовательной программой.

2. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ

Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

Для организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов Школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Школу следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности (при наличии);
- справку о рекомендованном обучении учащегося с ОВЗ, ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в Школу лично родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

Причинами отказа для дистанционного обучения являются:

- предоставление недостоверных сведений об учащемся с ОВЗ, ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места учащегося с ОВЗ, ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

С учетом технических возможностей, при наличии согласия Школы и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Школе или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается со Школой;
- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс).

Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в

зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

Организация дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов предполагает выбор обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах Школы, в которых обучаются (желают обучаться) обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды.

Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Школы, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Школы (индивидуально или в малых группах).

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Школой в соответствии Положением о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования.

4. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- обучающимися или их родителями (законными представителями) в заявительном порядке по согласованию со Школой (Приложение 2).
- педагогическим советом Школы в случаях перевода образовательной организации (класса) в режим карантина, при возникновении чрезвычайных ситуаций, препятствующих реализации учебно-воспитательного процесса в штатном режиме, а также для обучающихся, по объективным причинам временно отстраненных от занятий в здании Школы.

С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки, лекции;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут

документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

Контроль соблюдения условий мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения и идентификация личности обучающегося осуществляется через электронный журнал.

При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов продолжительность урока части непрерывного использования компьютера должна соответствовать:

- для учащихся 1 - 2 классов – 20 минут,
- для учащихся 3 - 4 классов – 25 минут,
- для учащихся 5 - 9 классов – 30 минут,
- для учащихся 10 – 11 классов – 35 минут.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня составляет:

- для обучающихся I–IV классов один урок,
- для обучающихся в V–VIII классах – два урока,
- для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий.

Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования.

3. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учеников издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в Школе (классе).

Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт Школы, Электронный журнал;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;
- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами;
- вносит изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на учебные предметы.

Педагогические работники:

- вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения)
- обеспечивают идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн - платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля, организуют контактную работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно - образовательной среде с использованием электронных образовательных

ресурсов, определенных общеобразовательной организацией;

- контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;
- готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проводят текущий и промежуточный контроль за качеством освоения учебных программ.

Обучающиеся:

- участвуют в дистанционном обучении в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- своевременно предоставляют информацию о степени освоения учебного материала; направляют на проверку учителю полученные задания.

Родители (законные представители):

- обеспечивают участие обучающихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы общеобразовательной организации и расписанием занятий;
- контролируют выполнение обучающимся заданий и направление их учителю

Учителя, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- проводят беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4. Организация образовательного процесса для обучающихся, отстраненных от занятий в здании Школы

Отстранение обучающихся от занятий в здании Школы производится приказом директора на основании служебной записки заместителя директора по УВР или медицинского работника о непрохождении обучающимся своевременно туберкулинодиагностики.

Родители (законные представители) ставятся в известность об отстранении от занятий в здании Школы путем передачи им извещения, подписанного директором Школы.

На период отстранения обучающегося от занятий в здании Школы учителя-предметники передают информацию о содержании работы в классе и домашнем задании посредством Электронного Журнала.

Учителя, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Техническое и программное обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Школе

Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР педагогов и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и (или) сеть интернет.

Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы «ЯКласс», «Российская электронная школа», «ЯУчебник», «Учи.ру» и другие; бесплатный доступ к электронным версиям учебно-методических комплексов, входящих в Федеральный перечень, от издательства «Просвещение» и иные общедоступные ресурсы);
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи (общедоступные ресурсы) ;
- дополнительное программное обеспечение для разработки собственных электронных образовательных ресурсов.

7. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся.

Школа использует следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся и перед итоговой (государственной итоговой) аттестацией обучающихся;
- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Школа оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (общедоступные ресурсы); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум).

Работа по оказанию учебно-методической помощи обучающимся планируется и учитывается администрацией и учителями Школы.

Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают учителя, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Все виды учебно-методической помощи ежегодно заносятся учителями в индивидуальный план.

Школа обеспечивает доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в электронной информационно-образовательной среде, посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

8. Права Школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования

Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон «Об образовании в РФ» ст.16, 17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно- воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

Директору Кондратовской СОШ

 (ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу перевести моего (ю) сына
 (дочь) _____,
 (ФИО ребенка)
 _____ г.р., ученика (цу) _____ класса на
 (дата рождения обучающегося)
 индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья с _____ по _____ с
 использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия по предметам прошу организовать в следующем режиме:

Название предмета	Занятия		
	Очно	На дому	Дистанционно

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 г.

_____/_____
 Подпись родителя / расшифровка подписи
 (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление
об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, число, месяц и год рождения)

проживающего по адресу:

с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

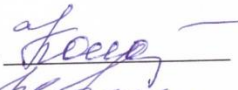
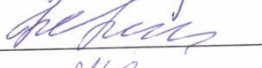
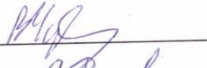
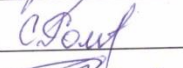


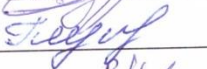


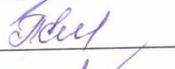

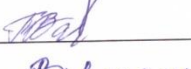
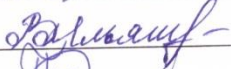
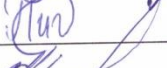





_____/_____/_____
Подпись родителя / расшифровка подписи
(законного представителя)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Должность и подпись ответственного лица _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

1. Колодкина Светлана Валерьевна 
2. Чуйченко Надежда Петровна 
3. Чуйченко Валерий Сергеевич 
4. Романенко Светлана Владимировна 
5. Глушенко Любовь Федоровна 
6. Глушенко Алексей Александрович 
7. Глушенко Елена Алексеевна 
8. Гриценко Владимир Александрович 
9. Гриценко Светлана Дмитриевна 
10. Пустовойтенко Лариса Ивановна 
11. Соколова Светлана Викторовна 
12. Вакуленко Тамара Михайловна 
13. Ильяшенко Ирина Владимировна 
14. Пигарева Елена Владимировна 
15. Криворотенко Инна Юрьевна 
16. Чернышова Татьяна Ивановна 
17. Стеценко Людмила Алексеевна 
18. Черкашина Елена Николаевна 
19. Деятелилов Михаил Петрович 

Прошнү свано, пронүмероваго и скреплено
печатью

Директор
С.В. Колодкина

